Catherine V. - Née le 02/05/1966
28410 Abondant
24 ans d'expérience
Réf : 1001101844

Secrétaire de direction / assistante commerciale

Objectifs

- Aider la Direction ou Direction Commerciale dans le développement de l'activité de la société : satisfaction de la clientèle

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac G1

Expériences professionnelles

2010
Secrétaire de Direction / Responsable Commerciale dans une société fabricant des ancrages et fixations pour charpente bois, maisons bois et autres composants bois du bâtiment.

Langues

- français - anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Manager une équipe commerciale. Préparation et tenue de salons ; organisation et suivi de visites commerciales ; devis et suivi : suivi de grands comptes ; saisie et suivi des commandes clients ; relation production / livraison : suivi et relance règlement clients ; suivi dossier assurance crédit ; courriers de Direction ; création de tableau de calcul de prix (Expert)

Permis

B