

**Fabienne C.** - Né en 1974  
**35136 Saint Jacques De La Lande**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1001120950**

## **Assistante de gestion pme pmi métreur**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Analyses, mesures et sondages.

### **Formations**

---

bts assistant de gestion pme pmi en cours de validation par la vae + - École supérieure des jeunes dirigeants du bâtiment (2007-2009) (formation en cours) - stages ponctuels (2006/2007): prix de revient, gestion des impayés + - technicien métreur en réhabilitation de l'habitat (2006/2007) (formation partielle)

### **Expériences professionnelles**

---

-Assistance de Gestion / Métré / Economie de la construction - statut indépendant -Cabinet d'économie de la construction Morel-CMB (2008)

-Cabinet d'architecture Joël Turquety (2007 / 2008)

-Entreprise Globetroterre : artisan spécialisé dans le bâti de terre (2004 à 2007)

-Monteuse et réalisatrice à TV Rennes (2002 à 2004)

### **Langues**

---

- Anglais / Allemand parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Assistante de Gestion PME PMI

Secrétariat

-Accueil téléphonique et physique

-Élaboration et saisie de courriers, publipostage

-Rédaction, correction et mise en pages de documents littéraires ou techniques

-Assistance du chef d'entreprise

-Création d'outils pratiques pour la gestion : listes de données, bases de données

-Recherche d'économies de temps et financières

-Classement, tri et archivage des documents

-Logiciels de bureautique : Word, Excel, Works, Publisher, Power Point, Suite Open Office, Base de données OOBbase

-Logiciels d'Internet : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Thunderbird, Outlook Pro

Comptabilité

-Saisie et suivi des pièces comptables, lettrage

-Suivi de trésorerie, remises en banque et mise en place de tableaux de bord (état des recettes et dépenses, échéances)

-Etude des prix de revient, seuil de rentabilité, prévisionnel

-Déclaration de TVA

-Logiciels de comptabilité : Comptanoo compta collaborative, Ciel Compta Commercial

- Devis, facturation, suivi des règlements clients et fournisseurs, relances et recouvrement
- Élaboration de devis, factures, conditions générales, questionnaires satisfaction
- Gestion des stocks
- ☐ Logiciels utilisés : Ciel Devis Factures, Excel, OOBBase

#### Ressources humaines

- Déclaration d'embauche, visites médicales
- Accueil dans l'entreprise, suivi stagiaires
- ☐ Hygiène et sécurité, élaboration du Document Unique
- Formation continue des salariés et suivi des dossiers
- Gestion du temps des salariés et du dirigeant, congés, absences

#### Informatique :

- Installation de logiciels, entretien du matériel, mise à jour et paramétrages
- Protection, organisation des données, sauvegardes
- ☐ Formation sur mesure aux logiciels de bureautique et communication, création de modes d'emploi sur mesures
- Ressources numériques professionnelles (documentations, communication, démarches dématérialisées...)

#### Métre Bâtiment

- ☐ Diagnostic du bâti
- ☐ Relevés
- ☐ Eco-construction
- Réponse aux appels d'offre en marchés privés ou publics
- Suivi de chantiers
- Mise en place de documents de suivi de chantier (fiche client, demande de travaux supplémentaires, PV Réception, suivi d'activité)
- Estimation
- Rédaction de descriptifs TCE (Multidoc, HyperArchi, Windesc)
- Mètres manuels / Quantitatifs (Winquant Q4)
- Analyses d'offres, marchés privés/publics et rédaction du rapport d'analyse
- Logiciels utilisés : HyperArchi, Multidoc, Windesc, Winquant Q4, Onaya devis (Expert)

## Permis

---

B, C, E