

Sylvie D. - Né en 1968
91830 Le Coudray-montceaux
21 ans d'expérience
Réf : 1002030931

Responsable d'agence immobilière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Obtention du Baccalauréat G avec mention

Expériences professionnelles

Depuis juillet 2007 : Directeur Général de 2 agences ADB (syndic, location, gérance, transaction) Groupe FONCIA -mise en place d'une stratégie d'entreprise -management de 35 personnes -gestion directe du service transaction (élaboration du plan de travail hebdomadaire, orientation publicitaire, développement de services ; home staging , conditions préférentielles avec des sociétés de déménagement) -création des budgets des cabinets (suivi des produits mandants) oCA transaction 450 k€, o CA location/gérance 860 k€ dont 410 k€ de commissions de location, 1300 lots de gérance dont 15 gérances pures oCA syndic 810 k€ (honoraire de base) et 520 k€ (honoraire annexe), 5400 lots de copropriétés

10 /00 à 06/07 Responsable de 2 agences immobilières (91) syndic de copropriétés, gestion locative Gestion des cabinets (environ 20 personnes) -évaluation des besoins humains, recherche, sélection, engagement avec établissement du contrat de travail, fixation de la rémunération, procédure de licenciement -gestion des congés (payés et arrêts de travail) -organisation des plannings de travail des divers services (comptabilité, gestion, contentieux, sinistre, juridique) -gestion de l'intendance (achat des fournitures, gestion des contrats d'entretien) -gestion du parc automobile (assurances, réparations, contrôle technique) -décision de déclaration d'ouverture d'un dossier en RCP -règlement des litiges cabinet/fournisseurs/administrations diverses -création du contrat de syndic et fixation des honoraires de base & annexes -mise en place et suivi (pour l'intégralité du parc immobilier) des diagnostics amiante (1er et 2ème décret), diagnostic plomb dans l'eau , audits ascenseurs, évaluation des risques professionnels des gardiens et employés d'immeubles négociation et signature des contrats de fourniture de gaz et d'électricité (prix bloqués sur 2 ans) suite à l'ouverture des marchés à la concurrence -signature sur les comptes mandants et cabinet gestion de portefeuilles •Comptabilité -vérification ponctuelle des RB -gestion de la pointe -établissement des budgets -ouverture/clôture des comptes courants et des comptes rémunérés -vérification de la présentation des comptes à présenter en AG incluant les comptes sinistres et travaux -vérification des réguls de charges (incluant les consommations individuelles d'eau) - vérification permanente des soldes des comptes bancaires (toujours créditeurs) •Gestion -établissement des ordres du jour (vérification des règles de majorité, application de la loi SRU) -tenue des conseils syndicaux et des assemblées générales -établissement des procès verbaux (vérification de l'ensemble des PV avant leur envoi pour diffusion) -mise en place, suivi et réception des travaux votés en AG (mission de maître d'ouvrage délégué et maître d'oeuvre) -gestion des arrêts de travail des employés d'immeubles et embauche et licenciement des employés d'immeubles -souscription, négociation et résiliation des contrats d'entretien - réception des parties communes des immeubles neufs -mise en place de prêts d'emprunt collectif au profit du syndicat -contrôle des impayés (création d'un échancier de remboursement), décision des saisies mobilières, immobilières, blocage des comptes bancaires -gestion des sinistres (déclaration, expertise, suivi des travaux, règlement des indemnités en multirisque et en DO) -vérification de la solvabilité des candidats locataires -vérification du respect des délais pour le remboursement des dépôts de garanties et gestion des litiges locataires/propriétaires -vérification des publicités

10/88 à 10/00 Responsable d'agence pour le compte d'un administrateur de biens (groupe GESTRIM)

Langues

- Anglais : lu, parlé, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Windows XP, logiciel THETRA (Expert)