

**Dominique B.** - Né le 06/03/1972  
**33510 Andernos**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1002240920**

## Negociateur / gestionnaire immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans l'Immobilier.

### Formations

---

1993 : Niveau DEUG de Droit (Faculté de Bordeaux) + 1990 : Bac B (Lycée Nord-Bassin à Andernos)

### Expériences professionnelles

---

•2006 à 2009 Agent commercial - Négociateur immobilier. Agence des Colonies Mêmes fonctions qu'en 2000 et 2001

•2001 à 2005 Gestionnaire de patrimoine immobilier, Société DOMOFRANCE -Gestion d'un patrimoine immobilier de 260 logements. -Commercialisation des logements, constitution de dossiers, états des lieux informatisés, traitement des réclamations clients. -Recouvrement de créances, engagement de procédures judiciaires, règlement de sinistres. -Travail en collaboration avec les Partenaires Sociaux et Mairies. -Maintenance du parc immobilier, commandes de travaux, études de projets. -Organisation du temps de travail des gardiens et du secrétariat. -Formations internes : états des lieux, réparations locatives, techniques commerciales, techniques du bâtiment, management, gestion des situations conflictuelles

•2000 à 2001 Agent commercial - Négociateur immobilier, Agence des Colonies -Création du portefeuille clients : Prospection (phoning, porte-à-porte, internet, mailing...), publicités. -Estimations d'immeubles, rédaction des mandats. -Etude des besoins, conseil client, organisation des visites, négociation, finalisation des transactions. -Etudes de projets immobiliers en collaboration avec les collectivités locales et partenaires financiers

•1996 à 2000 Responsable de la SARL Garage du Mauret (station, boutique, garage) -Gestion administrative et commerciale : \* Comptabilité, facturation, inventaires et gestion de stocks. \* Mise en place de stratégie de développement du chiffre d'affaire. \* Négociations commerciales avec les fournisseurs. \* Conseiller clientèle en accessoires automobiles. - Management : organisation des tâches et du temps de travail de 3 employés.

### Langues

---

- anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Successivement responsable d'une Société, gestionnaire d'un patrimoine immobilier et agent commercial en transactions immobilières, j'ai développé des compétences juridiques, de gestion et de management. Acteur de terrain et homme de contact, j'ai expérimenté divers comportements et situations me permettant de m'adapter et d'élargir le tissu relationnel. Les initiatives et les objectifs me sont familiers ; en outre, l'informatique a accompagné toute mon évolution (Lotus, Ikos, environnement windows, environnement Sopra) (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Voyages, plongée