

Eddine M. - Né le 08/07/1983

13000 Tlemcen

3 ans d'expérience

Réf : 1003091009

Assistant administratif et commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

2006(mai /juin) : Formation en secrétariat bureautique (EMICOM Permis B

Expériences professionnelles

06/2007 jusqu'à ce jour : Assistant administratif et commercial . société de promotion Immobilière et construction eurl Bouzour . - Réception des clients et vente des logements et locaux commerciaux Mission : - Saisie informatique et rédaction des courriers (demande, bordereau, état de vente.....) - Suivie des dossiers clients (दौरا , cnl ,crédit bancaire ,notaire.....) - chargé de la gestion documentaire et administrative de la société : archivage, classement..

Avril/Mai 2007 : Représentant commercial Oum el Kora (chocolaterie, confiserie).

09/2006 à 02/2007: chargé de comptabilité dans un magasin en gros de produit téléphonique. MOBI-ONE

06/2006 à 06/2007 : Gérant d'une agence de location de voiture MARWA, Tlemcen

Été 2002 : Représentant Commercial PANTHERE NOIRE (torréfaction et mouture de café), Tlemcen 2001/2002 : Gérant d'un cyber café. POMARIA.COM

Langues

- Connaissance en anglais + Très bonne connaissance de l'arabe parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Internet, Microsoft® Excel, Word 2007,Windows® XP Professional , AutoCAD ,Photosho (Expert)

Centres d'intérêts

- cinéma, internet, musique et natation