Chloé K. - Né en 1983
91270 Vigneux Sur Seine
8 ans d'expérience
Réf : 1003161112

Secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BEP Métiers du secrétariat (2000) + Niveau BAC STT + Gestion PME / PMI (en cours)

Expériences professionnelles

2009
Octobre 2009 à Décembre 2009 BIM - Secrétaire Secrétariat général - courriers, faxs, standard, classement sur chantier Assistanat - prise de rendez-vous, situations de travaux, banque, pointages, Notes de frais, contrats de travail, réunions de chantier…Comptabilité - règlements, relances, comptabilité simple

2008
Septembre 2008 à Septembre 2009 CBM - Secrétaire Standard - accueil physique et téléphonique Secrétariat général - courriers, faxs, classement Pointages, prise de rendez-vous, situations de travaux…

2007
Janvier 2007 à Mars 2007 COMET IDF - Assistante responsable dépôt Secrétariat général - classement, courriers, faxs, prise de téléphone Commandes matériel / matériaux Relationnel fournisseurs…

2006
Juillet 2005 à Décembre 2006 Secrétaire Diverses missions en interim

2005
Septembre 2004 à Juillet 2005 SRM - Standardiste - évolution secrétaire Standard - accueil téléphonique et physique Secrétariat de travaux Janvier 2001 à 2004 SRM - Standardiste -évolution secrétaire Standard - accueil téléphonique et physique Secrétariat de travaux

Centres d'intérêts

- Cinéma, lecture, sport