Susana D. - Née le 27/09/1971
77500 Chelles
18 ans d'expérience
Réf : 1004201544

Assistante de direction

Objectifs

- Intégrer une équipe dynamique et mettre à son service mon savoir-faire et mon expérience.

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

CAP/BEP SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2008
CFM - POLYEXPERT, Société d'expertise assurances

Langues

- PORTUGAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion du courrier : ouverture, tri, identification, distribution
Encaissement des chèques : saisie informatique et remise en banque
Attribution des missions d'expertise par ordre d'urgence, secteur géographique et compétences des experts
Commande de fournitures
Organisation des salles de réunions et des stages : accueil, préparation du matériel, photocopies de documents
Filtrage des appels téléphoniques et accueil physique
Ouverture, composition et suivi des dossiers assurés
Surveillance des respects des délais qualité au moyen de tableaux
Prise de rendez-vous, tenue d'agenda
Rédaction et frappe des rapports d'expertise, courriers…
Scanne de documents
Retouche et montage photos
Facturation
Classement
Contact quotidien avec la direction, les compagnies d'assurances et les assurés : accueil des clients en difficulté, interface avec les compagnies d'assurances, reporting journalier des missions d'expertise et synthèse globale auprès de la direction
Notions d'anglais
Excel et Word

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Brocantes, marchés