

Laetitia S. - Née le 27/01/1982
83510 Lorgues
3 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 1005061602

Agent administrative/assistante

Objectifs

- Objectif: apprendre le maximum dans le domaine ou je serais prise afin de pouvoir gérer au mieux mon travail.
VOIR les différents possibilités d'évolution que l'entreprise offre et de monter les étapes une à une

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur les régions voisines de la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC + 2

Expériences professionnelles

2010

SECRÉTAIRE DE DIRECTION POUR La ste CATENA

2009

SOCIÉTÉ INFORMATIQUE CHARGÉE DE LA RELATION CLIENT ET PARTIE ADMINISTRATIF SOCIETE AUTOMOBILE PEUGEOT ile de la reunion CONSEILLÈRE PME PMI

2008

SOCIÉTÉ AUTOMOBILE EN METROPOLE peugeot EDF SOCIÉTÉ D'Accueil: hôtesse

2006

Groupe orange : responsable magasin /conseillère et charger de divers tâches administratifs/ relation SAV

Langues

- FRANCAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

les divers tâches qu'une entreprise peut demander à un agent administratif je pense sont à ma porté. Différentes frappe lettre type, documents à remplir, facture,appel et relance de client, suivi des commerciaux,monter des dossiers, gérer des personnes, former, classer des dossiers, respecter un délais donné... EXCEL WORD INTERNET je maîtrise. J'ai du apprend d'autres outils informatiques interne aux entreprises et j'apprends vite. Je suis polyvalente, et j'ai toujours travailler car j'aime cella. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- le domaine du bien être (nutritionnel) le sport en général (karting, canyon)
la danse tango Argentin