

Fati S. - Né en 1984
92290 Chatenay-malabry
4 ans d'expérience
Réf : 1006020927

Secrétaire assistante (contrat de professionnalisation)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004/2006 Niveau BTS Management des Unités Commerciales + 2004 : Baccalauréat Sciences Technologies Tertiaires (STT) Actions Communications Commerciales (ACC)

Expériences professionnelles

2008

2008/2010 Animatrice centre de loisirs (cdd-2ans) • Jules vernes à Chatenay Malabry (92) 2008 Hôtesse de Vente - H&M, (cdd-1mois) •Centre Commercial Vélizy 2

2007

2007/2008 Télé - Enquêtrice (cdd-1ans) •H2O (cabinet d'études) - Clichy la Garenne (92)

2006

2006 Stage Chargée de Clientèle (2 mois) •Compagnies de Banques Internationales Paris 2004/2006 Animatrice dans des maisons de quartiers (1 ans) •Châtenay-Malabry (92)

2002

2002 Hôtesse de Caisse (1 ans) •Truffaut, Châtenay- Malabry

2001

2001 Hôtesse de Vente (1 mois) •André - Centre Commercial Vélizy 2

Langues

- Anglais- Espagnol (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueillir, conseiller, orienter
Gérer les appels téléphoniques
Gérer les agendas : prise de rendez-vous, diffusion des messages
Actualiser le fichier
Classement des dossiers
Tenir une caisse
Effectuer des virements et des retraits
Approvisionner les rayons
Gérer les stocks
Mise en place d'un projet de développement
(Expert)

Centres d'intérêts

- Danses : hip hop, africaine

Membre active d'une Association Culturelle Franco - Sénégalaise : organiser des journées culturelles (200 personnes)