

Martine L. - Né le 26/06/1963
95000 Cergy
30 ans d'expérience
Réf : 1006080930

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BEP/CAP sténo dactylo

Expériences professionnelles

2009

Du 16/09/1981 au 4/12/2009 SOCIETE SEP - CERGY PONTOISE (société liquidée) Secrétaire puis assistante de direction et aide comptable (entreprise de travaux publics et d'espaces verts)

Atouts et compétences

Secrétariat courant

- Effectuer l'accueil et l'orientation (téléphonique et physique)
- Traiter la réception du courrier, gestion des messages électroniques
- Saisie et mise en forme des documents

Gestion administrative

- Gestion et suivi de dossier (appel d'offres)
- Gestion des achats (étude de marché, produits, comparaison de prix, achats)
- Préparation des dossiers pour l'exécution et la finition des opérations
- Gestion des commandes

Commercial

- Renseigner les clients sur l'avancée de leur dossier

Comptabilité générale

- Etablir la facturation
- Saisir les données de comptabilité et enregistrer les écritures comptables (analytique)
- Analyse financière des opérations
- Relancer les règlements clients
- Contrôles des factures

Informatique

Word, Excel, Sage 100

(Expert)