

**Mélanie F.** - Née le 08/10/1984  
**17810 Nieul Les Saintes**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1006080942**

## Assistante commerciale

### Objectifs

---

- Assistante commerciale ou conseillère location

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Poitou Charentes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

bts professions immobilières

### Expériences professionnelles

---

#### 2010

Technicienne de gestion : gestion administrative et accueil des clients.

#### 2009

Conseillère en immobilier : lancement d'une agence immobilière (création des supports administratifs et d'un portefeuille clients), transaction de fonds de commerce.

#### 2007

Conseillère en immobilier : transaction de biens immobiliers.

#### 2004

Conseillère en immobilier : transaction de biens immobiliers.

### Langues

---

- Français (maternelle), anglais (moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Commercial : prospecter, estimer, développer et gérer un portefeuille clients, promouvoir, établir une étude financière, négocier, signer des contrats, fidéliser, former.

Administratif : accueillir, trier et répartir le courrier, réaliser des relances téléphoniques, rédiger des courriers et mailing, créer et organiser des supports administratifs, utiliser les outils bureautiques, appliquer des méthodes et procédures juridiques, rassembler les pièces nécessaires à un dossier, assurer le suivi des dossiers. (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- creation decoration/rangement, informatique