

Emilie V. - Né le 15/11/1986
95400 Villiers Le Bel
4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 1006091219

Assistante

Objectifs

- Trouver un CDI dans la branche de métier qui me convient et le secteur du bâtiment. Ensuite j'aimerais faire mes preuves afin de pouvoir acquérir plus de responsabilités et d'autonomie.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS assistante de gestion Permis B de +3ans

Expériences professionnelles

2009

Je suis toujours en poste depuis un an et demi au sein de ma société actuelle. Gestion des bons de commandes clients, programmation et préparation du terrain d'une équipe de 3 techniciens, rédaction de rapports amiante, gaz, électricité, plomb, DPE, termites, risques technologiques et naturels (avant-pendant-après travaux / vente-location), impression des rapports, envoi au client, facturation, relances téléphoniques, classement des dossiers, prospection, mise en forme des réponses aux appels d'offres. Assistanat d'agence (notes de frais, planning communs, interface entre l'agence et le siège).

2009

Mission d'un mois Aide à la gestion du parc immobilier d'un investisseur étranger (mise en location, résolution des différents problèmes de locataires avec des sociétés spécialisées, relances téléphoniques des impayés)

2007

Mission de 8 mois Secrétaire administrative (rédaction de rapports, impression et gestion des rendez-vous locataires d'importantes infrastructures)

2007

Mission de 4 mois chez un architecte Organisation des pôles administratif et comptable d'un architecte de profession libérale

Langues

- Français, Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- gestion de planning
- préparation au terrain
- envoi des échantillons
- rédaction des rapports

- envoi au client / impression / mail
- mise en format pdf etc
- facturation
- classement / archivage
- aide sur les achats de billets de train pour les déplacements, les notes de frais, la tenue de plannings comme les congés payés etc (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages, Lecture, Piscine