

Virginie L. - Née le 05/10/1974
77840 Crouy Sur Ourcq
22 ans d'expérience
Réf : 1006231443

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

CAP ESAC (EMPLOYE DE SECRETARIAT ET COMPTABILITE) + BEP CAS (COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRETARIAT) + BAC PRO SECRETARIAT (NIV 1ERE ANNEE) Permis B

Expériences professionnelles

Septembre 2006 à ce jour DAS RAVALEMENT (BTP) SECRÉTARIAT •Création de base de données, établissement de mailing, publipostage • Ouverture, envoi, tri et dispatching du courrier •Rédaction et frappe de courrier, devis, commandes F/SS •Classement, relance clients •Constitution et envoi de dossiers

Mars 2005 - Septembre 2006 VOLKSWAGEN SECRÉTAIRE S.A.V COMPTABILITÉ •Préparation de factures •Remise en banque, états de rapprochement •Suivi des règlements et des impayés •Pointage de l'heure salariée

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE STANDARDISTE OPÉRATRICE DE SAISIE Octobre 2002 - Janvier 2005 COMMERCIAL •Prise de commande téléphone/fax •Ouverture et suivi comptes clients •Règlements des litiges / livraisons •Saisies commandes fournisseurs •Contrôle rapport stock •Relance fournisseurs (délai) •Organisation repas de fin d'année

Atouts et compétences

•Batigest, Word, Excel, PowerPoint, Ciel, AS400: maîtrise
•Outlook, Internet
(Expert)

Centres d'intérêts

- Shopping, mode, voyage,