

Julie L. - Née en 1985
72000 Le Mans
3 ans d'expérience
Réf : 1007221554

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006-2007 Licence Administration Economique et Sociale / Diplôme Universitaire de Technologie à l'IUT du Mans, département Gestion des Entreprises et des Administrations, option Petites et Moyennes Organisations / Baccalauréat professionnel de comptabilité / B.E.P de comptabilité -

Langues

- Anglais niveau universitaire + Espagnol niveau débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciels

Word ; Excel ; Access; Ciel Compta; EBP compta; Ciel gestion; PowerPoint.

Administration

- Gestion des taches administratives :
- courrier, saisie documents, tableaux
- Organisation de voyages, de loisirs
- Accueil téléphonique et physique
- Rédaction de procès verbaux
- Prospection téléphonique

Comptabilité

- Enregistrer facture clients / fournisseurs
- Effectuer la comptabilité sécurité sociale
- Participation à l'élaboration du bilan, tableau résultat
- Création d'outils sur Excel permettant le contrôle du chiffre d'affaires
- Rapprochement bancaire
- Remplir la déclaration de TVA CA3

(Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, danse, cinéma.