

**Marie-agnès L.** - Né en 1973  
**92100 Boulogne**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1008050990**

## Acheteur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2009 : MASTER II MANAGEMENT DES ACHATS INTERNATIONAUX (MAI) Bordeaux Ecole de Management (BEM)

### Expériences professionnelles

---

#### **2001 – Auj.**

GRUPE THALES

#### **2007 – Auj.**

THALES SERVICES - Vélizy Acheteur Prestations - Gestion d'un portefeuille de 55 M€ Force de proposition dans la définition de la stratégie achats. Participation à la mise en place du référencement de prestataires. Sélection et élaboration de contrats-cadres avec 20 sociétés, parmi plus de 500 présentes dans la base fournisseurs. Lancement des appels d'offres en régie et au forfait. Rédaction de cahiers des charges en lien avec les opérationnels, pour les prestations au forfait. Gestion des réponses aux appels d'offres. Sélection des fournisseurs selon les exigences des clients, internes et externes. Négociation. Préparation des contrats en collaboration avec les juristes. Suivi du traitement des commandes. Gestion des litiges. Négociation de non paiement de pénalités de retard avec certains fournisseurs. Gestion de la relation fournisseurs. Evaluation de leurs performances. Renégociation RFA. Mise en place de nouvelles pratiques achats et d'indicateurs clés. Sourcing de nouveaux fournisseurs.

#### **2005 – 2007**

THALES TRANSPORTATIONS SYSTEMS - Montrouge Support Commercial trilingue - rattachée à la Direction Commerciale Préparation et suivi des affaires. Intervention en support pour les réponses aux appels d'offres. Interface et coordination avec l'ensemble des filiales dans le Monde. 2001 - 2004 THALES INTERNATIONAL - Siège Thales - Paris Office Manager trilingue - rattachée à la Direction des Opérations Internationales ?Interface de liaison internationale en interne et en externe. ?Organisation d'évènements en France et à l'étranger : salons, séminaires, etc. ?Assistance aux expatriés lors de leurs missions effectuées en France.

#### **2001**

LANCÔME PARFUMS ET BEAUTE - Direction Marketing - Levallois-Perret Analyse de marchés (parfums et cosmétiques) : état des lieux, tendances et évolutions. Etude de la concurrence. Elaboration et mise à jour de tableaux de bord. 2000 TRENWICK INTERNATIONAL LTD (assurance, réassurance) - Direction Générale - Paris Mission dans le domaine des Achats dans le cadre de la création de la société. Recherche et sélection de l'ensemble des fournisseurs : mobiliers de bureau, matériel informatique, fournitures et prestataires de services. Négociation et gestion des relations fournisseurs. Veille au respect de l'application des contrats

#### **1998/1999**

1999 TETRA PAK (packaging agroalimentaire) - Direction Marketing - Levallois-Perret Réalisation d'études de marché pour les emballages de boissons. Veille concurrentielle. 1998 DANONE - Direction Communication - Levallois-Perret Choix et achat d'objets promotionnels en lien avec les services Marketing et Achats. Rédaction d'articles pour l'Intranet et la presse. Organisation d'évènements (séminaires et salons).

## Langues

---

- Français, Anglais, Espagnol - Trilingue (1 an en Angleterre, plusieurs séjours en Espagne) + Allemand - Bon niveau +Italien - Connaissances pratiques + Chinois - Notions, rapidement perfectible (1 an à Taïwan) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Maîtrise des suites applicatives classiques (Word, Excel, PowerPoint) - Oracle (Expert)