

Martine H. - Née le 31/01/1964
34500 Beziers
17 ans d'expérience
Réf : 1008101602

Secrétaire à distance

Objectifs

- J'ai créé mon entreprise en autoentrepreneur, mon objectif est de développer mon activité et faire valoir mon savoir-faire.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

BAC Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

2008

Secrétaire d'Agence - CHARIER TP - Agence LEVAUX Travaux Fluviaux - Mission intérim MANPOWER :
Secrétariat + Préparation dossiers Appels d'Offres

2007

2007 à 2008 Secrétaire d'Exploitation - SETHA : facturation, devis et pointage personnel

2006

2006 - 2007 Secrétaire/Assistante études - GTM G.C.S (siège) : - Préparation des dossiers d'Appels d'Offres, candidatures - Consultation des Appels d'Offres - Secrétariat et suivi des chantiers au siège

1992

1992 - 2006 Secrétaire Chantier - GTM G.C.S : Mise en place et organisation du secrétariat - Chantier d'Achères - Station d'épuration Nitrification Seine Aval (78) - Chantier Satellite S3 - Aéroport Roissy Charles de Gaulle - Chantier NCSM-2 Collecteur d'eaux usées - Champigny S/Marne - Chantier NCSM-1 Collecteur d'eaux usées - Champigny S/Marne - Chantier Ligne D du RER - Lot D2 (Paris 12e)

1991

1991 - 1992 Secrétaire Chantier (Intérim) - CAMPENON BERNARD - Chantier Vitry-Créteil : - Reprise du secrétariat fin de chantier - Suivi du personnel - Archivage

Atouts et compétences

Très bonne connaissance du secrétariat dans le BTP et en général, Très bonne maîtrise de l'outil informatique (création de mon propre site : <http://www.tsi-telesecretariat.izihost.com> (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- - Danse contemporaine
- Djembe