

Mélanie L. - Née le 10/12/1986
26000 Valence
3 ans d'expérience
Réf : 1008271415

Secrétaire

Objectifs

- Intégrer une nouvelle équipe de travail.

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

2010

Poste de secrétaire chargée d'accueil (1 an) pour le compte du groupe Eiffage - autoroute A65.

2008

Poste de secrétaire comptable. Stage en alternance (2 ans) - Préparation BTS Assistante de Gestion.

Langues

- Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bon niveau Word, Excel. Bon relationnel, sérieuse, organisée. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cinéma, danse (Classique, moderne,jazz, salsa). Peinture.