

**Valeria V.** - Né en 1982  
**75012 Paris**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1009011009**

## **Responsable recrutement et formation**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2004 / 2005 : Master 2 de Gestion Ressources Humaines Sciences Po - Paris + 2000 / 2003 : Master 1 de Gestion Options : Ressources Humaines, Management de projets, Sociologie Université Federico II de Naples, Italie

### **Expériences professionnelles**

---

2009 a ce jour : Consultante Emploi Eurydice Partners (Prestataire Pôle-Emploi) - Paris Accompagnement tous profils Portefeuille : 85 candidats - Meilleur taux de placement du 93

2009 : Responsable Recrutement et formation Adecco Experts (Cabinet de Recrutement) - Paris Profils Industrie : Techniciens et Ingénieurs

2008 : Consultante Recrutement Hays (Premier Cabinet de recrutement en Europe) - Paris Profil Industrie : Techniciens et Ingénieurs

2007 : RESPONSABLE Recrutement Formation Adia - (agence d'intérim) - Paris Profils Transport et Logistique : Chauffeurs VL / PL / transports spéciaux 2007 : RESPONSABLE Recrutement Formation Valpaco (IMPORT - Export Papier) - Rungis 94 Profil Tertiaire : Commerciaux et Assistantes

2006: Chargée de recrutement Médecins sans frontières - Paris Profils Médical et Logistique : Infirmiers / Médecins / Resp. Entrepôt

### **Langues**

---

- Bilingue Français (obtention du Certificat de l'Alliance Française) / Italien (Langue Maternelle) + Espagnol : Technique parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Pack Office

Identifier les besoins en recrutement ponctuels et structurels  
Définition du profil : établissement de la fiche de poste  
Sourcing en interne et en externe : CVthèque, annuaires, salons et forums  
Rédaction d'annonces : choix des médias et sites internet  
Présélection sur CV et téléphonique  
Entretiens individuels et collectifs  
Sélection finale  
Etablissement du contrat de travail  
Relations prestataires : ETT, cabinets de recrutement, cellules de reclassement

Accueil et Intégration  
Animation des formations des nouveaux collaborateurs  
Gestion des carrières

Identification des besoins en Formation  
Définition de la méthodologie : temps, durée, supports, etc...  
Etude comparative des tarifs  
Négociation des taux pour les formations avec les différents acteurs  
Gestion des plannings de formation  
Organisation matérielle  
(Expert)