

**Brigitte C.** - Né en 1970

--

**20 ans d'expérience**

**Réf : 1009140929**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1998 : ecofic : management de la qualité en pme / pmi + 1988 : itc (institut des techniques commerciales) : bureautique, comptabilité (3ème degré)

### Expériences professionnelles

---

PLANETE PARFUMS : Responsable de l'administration des ventes SOCIPAR : Assistante du Président Directeur Général CARLSON WAGONLIT TRAVEL : Assistante au sein de la Direction Générale GEMINI CONSULTING & CAP GEMINI-ERNST & YOUNG : Assistante du Président Directeur Général et du Directeur Général PHILIPS BUSINESS ELECTRONICS : Assistante de direction CER : Assistante du Directeur EDF : Assistante de direction

### Langues

---

- Anglais : Courant + Allemand : Bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Administratif

- Organisation d'évènements et séminaires
- Management d'équipes et de projets
- Outils bureautiques et Internet, ERP (SAP, Siebel) (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Activités extra-professionnelles / Centres d'intérêt : Tennis, musique, rallyes touristiques