

**Gaillet M.** - Née le 28/08/1988  
**34970 Maurin**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1010291124**

## **Assistante de gestion en contrat de professionnalisation**

### **Objectifs**

---

- Je souhaite préparer un BTS Assistante de Gestion afin d'acquies les connaissances et de pouvoir en faire mon métier.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

bac sciences et techniques de la gestion

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008**

Employée de banque en agence. Accueil téléphonique, gestion des planning des conseillers, suivi clients, commercialisation des produits bancaires.

#### **2007**

Employée de banque sur plateforme téléphonique. Accueil client, prise de RDV pour les différentes agences reliées à la plateforme. Commercialisation de certains produits.

### **Atouts et compétences**

---

Je maîtrise Autocad 2006, Word, Excel et Powerpoint.  
Je prends des initiative, je suis attentive. (Expert)

### **Permis**

---

B

### **Centres d'intérêts**

---

- La lecture, le fitness.