

Vilma P. - Né en 1979
94160 Saint-mande
10 ans d'expérience
Réf : 1011030915

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 : 1ère année du D. E. C. F (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières) + 1999 : D. P. E. C. F (Diplôme Préparatoire aux Etudes Comptables et Financières) - Obtention de 3 UV sur 5 Permis B

Expériences professionnelles

Actuellement : Assistante personnelle REGIME INDEPENDANT AUTO ENTREPRENEUR

2007 - 2009 : Assistante privée S.A.S OFFICEO (Paris 9eme)

2006 - 2007 : Secrétaire juridique CABINET D'AVOCATS CORNEC - RUYER (Paris 11eme)

2003 - 2007 : Responsable administrative S.A.R.L SOPEINDO (Vincennes)

2001 - 2002 : Assistante administrative et comptable S.A MTD FINANCE (Paris 4eme)

Langues

- Anglais : niveau intermédiaire + Espagnol et italien : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Secrétariat administratif, juridique et comptable

 Secrétariat de Direction : filtrage des appels, prise de rendez-vous, gestion des déplacements...

 Réception et tri du courrier

 Frappe des courriers clients avec dictaphone

 Gestion des rendez-vous sur agenda

 Préparation d'évènement : réservation salles, envoi des invitations, sorties nocturnes

 Rédaction d'acte juridique simple

 Calcul et réversion des commissions en fonction d'un barème

 Calcul, établissement de la déclaration, paiement de la TVA

 Etablissement des devis et factures

 Elaboration et suivi du tableau de facturation

 Suivi des règlements clients et fournisseurs

Gestion des Ressources Humaines

 Recrutement du personnel : passation annonce, tri des CV, entretiens

 Gestion des contrats de travail des salariés et des commerciaux

 DUE, tenue du registre du personnel

 Récapitulatif des données de paye pour le comptable, gestion des acomptes sur salaire

 Contrôle des bulletins de salaire, virement des payes

Maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT

