

Koko Emma Benedicte T. - Né en 1985
. Côte D'ivoire
1 an d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 1011151830



Auditeur certifié

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Environnement.

Formations

Juin 2010 : Formation auditeur certifié IRCA, Bureau Veritas Côte d'Ivoire + 2009 : Ingénieur en Management par la qualité totale, Ecole de Commerce et de Gestion (ECG) d'Abidjan. + 2007 : Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Gestion des Collectivités Territoriales, EST-LOKO d'Abidjan + 2005 : Baccalauréat série D, Lycée Moderne d'Aboisso

Expériences professionnelles

Septembre 2009 - Juin 2010 : Stagiaire à l'Institut National D'Hygiène Publique Travail effectué : Amélioration du processus d'analyse médicale

Février 2009 - Août 2009 : Caisse d'épargne CMEC d'Attécoubé Travail effectué : Contribution à l'élaboration du système de Management par la qualité

Juillet 2009 - Janvier 2009 : Assistante du Chargé d'affaires du Bureau d'Etudes Groupe IDEAS Travail effectué : Suivi administratif et financier des contrats

Mai 2008 - Juin 2008 : Agent d'activation de l'Agence SGBCI d'Aboisso Travail effectué : Clientèle, présentation des produits et services offerts par la SGBCI dans le cadre de la réouverture de l'Agence d'Aboisso

Novembre 2007 - février 2008 : Stagiaire à la Direction des Services Techniques et au Service Administratif de laMairie d'Aboisso. Travail effectué : Etudes techniques et réalisation de nouveaux lotissements dans la ville d'Aboisso

Langues

- Français (parlé, écrit et lu) : Bon + Anglais (parlé, écrit et lu) : Moyen parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Bonne connaissance des outils de Management Qualité, Sécurité au travail et Environnement;
- Conduite des audits de Système de Management de la Qualité et élaboration des conclusions ;
- Gestion des collectivités territoriales ;
- Elaboration, conception et exécution des budgets ;
- Elaboration d'un plan de gestion de l'environnement ;
- Capacité à s'intégrer facilement en entreprise ;
- Rigueur au travail et aptitude à travailler en équipe, sous pression et dans un esprit participatif ;
- Bonne connaissance de la Côte d'Ivoire
- Bonne maîtrise de l'outil informatique : logiciels de bureautique (Word, Excel et power point) (Expert)

Centres d'intérêts

-- Lecture, Voyage, Sport