

**Charlotte H.** - Née le 26/10/1985  
**38240 Meylan**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1011221450**

## **Assistante ressources humaines**

### **Objectifs**

---

- Je souhaiterais devenir responsable d'un service ressources humaines et gérer tant le recrutement que la formation.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Master RH et licence de droit

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2010**

Durant un an et demi, j'ai eu la chance de participer à la création d'une agence prestataire de services. J'ai assisté la responsable d'agence en prenant en charge tout l'aspect RH et administratif de l'activité (sourcing, réalisation d'entretiens collectifs, recrutement du personnel, mise à jour de tableaux de bord RH et recensement des besoins en formation des salariés) ainsi que l'intégration et le suivi des nouveaux collaborateurs.

#### **2008**

Au cours d'une première expérience de six mois, j'ai mis en oeuvre les différentes étapes du recrutement (sélection de candidats, contrôle de références, entretien de recrutement, passage de test de niveau) et effectué la gestion administrative du personnel intérimaire (élaboration des contrats de travail, saisie des éléments de la paie et gestion des absences).

#### **2007**

J'ai été assistante administrative dans un cabinet d'expertise en assurance.

#### **2007**

Lors d'une mission intérim, j'ai été Assistante commercial à la Caisse d'Epargne où j'ai effectuer des actions commerciales et opérations bancaires courantes.

### **Langues**

---

- anglais et espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Je dispose de compétences techniques (droit du travail et maitrise du Pack Office).  
(Expert)

### **Permis**

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Je pratique le tennis et les sports d'hiver.