Christelle G. - Né le 11/06/1979
01230 Tenay
10 ans d'expérience
Réf : 1012231038

Comptable

Objectifs

- J'aimerais intégrer un poste polyvalent et avec des possibilités d'évolutions.

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Rhone Alpes avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

FORMATION BTS COMPTABLE PME-PMI

Expériences professionnelles

2010
Société TISSERAY à RILLIEUX au Service Comptabilité Gestion Trésorerie et rapprochements bancaires Imputation et saisie des factures fournisseurs (frais généraux, immobilisation, transporteur…) Déclaration Échange de Biens à l'exportation et Déclaration de TVA Établissement et enregistrement des règlements clients et fournisseurs (chèque, LCR, virements…) Saisie des écritures de Paye Validation des commandes, suivie de risque clients et couverture Atradius Relances clients Pointages et lettrages des comptes clients et fournisseurs

2006
Société Béton Rhône Alpes à L'ISLE D'ABEAU au Service Comptabilité Fournisseur Vérification des bons de commande Imputation et saisie des factures fournisseurs Établissement et enregistrement des règlements (chèque, LCR, virements)

2005
Société PETRO-LYON à LYON 3e au Service Comptabilité Rapprochements bancaires journaliers Gestion de trésorerie avec arbitrage sur quatre banques Saisie, le contrôle et l'enregistrement de tous les modes de règlement Télétransmission aux banques des TA, BO et prélèvement Enregistrement des factures et établissement des chèques aux fournisseurs Établissement des déclarations, règlements et écritures URSSAF, ASSEDIC et TVA Contrôle des notes de frais Achat, suivi et distribution des tickets restaurant au personnel Vérification des échelles d'intérêt et saisie Élaboration du tableau des utilisateurs de trésorerie avec contrôle du taux corrigé Saisie des écritures de Paye Pointages et lettrages des comptes clients et fournisseurs

2004
Société ICADE CAPRI à Lyon 3e au Service Comptabilité Rapprochements bancaires Vérifications et enregistrement de factures (ventes immobilières, appels de fonds, situations de travaux…) Saisie des règlements (chèques clients, ventes, appels de fonds, dépôt de garantie…) Établissement et gestion des règlements fournisseurs

2001
Société GMR à LYON 7e au Service Commercial Établissement des bons de livraison Gestion des plannings et des tarifs transporteurs Vérification et validations des bons de livraisons

Langues

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Je suis à l'aise avec les outils informatiques et m'adapte vite au logiciel comptable, gestion et paye...
Mon expérience professionnelle m'a permise d'être tout a fait autonome dans l'établissement de mes tâche et j'ai une grande facilité d'adaptation (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Randonnée, vélo,lecture....