

Christelle T. - Née le 23/04/1964
91310 Linas
15 ans d'expérience
Réf : 104151546

Secrétaire

Objectifs

- Mettre à profits mes qualités professionnelles dans le secteur d'activité du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

TAC VL

Expériences professionnelles

2007

Manutentionnaire/Employée de bureau

2006

Hôtesse de caisse (BHV)

2001

Assistante administrative (OGF - PFG)

2000

Agent administratif (Centre médical)

Atouts et compétences

Rapprochement bancaire, Saisie de tiers et trésorerie, suivi du personnel (saisie heures, registre du personnel, et médical), Vérification des fichiers de factures uniques, Centralisation des paiements (factures plan comptable), Classement et archives, Commandes diverses, Organisation de réunions, Règlement fournisseurs, Missionner entrepreneurs, Gestion appels téléphoniques, Comptabilité simplifiée clients et fournisseurs (Sage), Tenue du cahier de gestion, relance clients (Expert)

Centres d'intérêts

- Loisirs créatif