

**Christelle T.** - Née le 23/04/1964  
**91310 Linas**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 104151546**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- Mettre à profits mes qualités professionnelles dans le secteur d'activité du bâtiment.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

TAC VL

### Expériences professionnelles

---

#### 2007

Manutentionnaire/Employée de bureau

#### 2006

Hôtesse de caisse (BHV)

#### 2001

Assistante administrative (OGF - PFG)

#### 2000

Agent administratif (Centre médical)

### Atouts et compétences

---

Rapprochement bancaire, Saisie de tiers et trésorerie, suivi du personnel (saisie heures, registre du personnel, et médical), Vérification des fichiers de factures uniques, Centralisation des paiements (factures plan comptable), Classement et archives, Commandes diverses, Organisation de réunions, Règlement fournisseurs, Missionner entrepreneurs, Gestion appels téléphoniques, Comptabilité simplifiée clients et fournisseurs (Sage), Tenue du cahier de gestion, relance clients (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Loisirs créatif