

**Bilba A.** - Née le 16/08/1980  
**95200 Sarcelles**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1083011900**

## **Secrétaire indifférent**

### **Objectifs**

---

- Motivée dynamique efficace et autonome sont mes principal qualités. Cherche un mi-temps dans le domaine de l'accueil ou secretariat.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Deuxième année D.E.U.G Droit Université Paris VIII

### **Langues**

---

- Anglais : Ecrit, lu, parlé Espagnol: Ecrit, lu, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Informatique : -Word, Excel, Outlook, Power point ,Access , Internet explorer (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- -Sport : ( Musculation, vélo, etc &#8230;) -Bénévolat : Scout de France ( enfants de 8 à 14 ans ) organisation d&#8217;activité-Musique : pratique du violon , chant .