

**Maryse P.** - Née le 25/06/1969  
**54130 Saint Max**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1090412210**

## **Secrétaire de direction**

### **Objectifs**

---

- Rémunération Actuelle : - 200KF Rémunération Souhaitée : - 200KF Secteur et Fonction souhaités :Secrétaire - Afin de concilier vie professionnelle et familiale, je souhaite trouver un emploi dans le département des Vosges.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Formation Bac Professionnel bureautique option Communication

### **Langues**

---

- Anglais / scolaire Allemand / scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

INFORMATIQUE:Maîtrise des logiciels WORD 97, Excel 97 sous WINDOWS NT et utilisation de tous les logiciels Microsoft Intranet - Internet Messagerie électronique sur Microsoft Outlook Bonne connaissance du logiciel JENIUS (Gestion du temps) sous WINDO (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Randonnée pédestre, cinéma