

**Amine A.** - Né en 1988  
**92110 Clichy- La- Garenne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1101031146**

## Métreur / chiffeur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Analyses, mesures et sondages.

### Formations

---

2007 / 2009 : Licence (L3) Economiste en agencement + 2007 /2009: Obtention du BTS Etude et Economie de la Construction + 2006 /2007: Première année Licence Sciences Economiques et de la gestion + 2005 / 2006: Première année Licence Modélisation Mathématiques Informatique Appliqués + 2004 / 2005: Baccalauréat Scientifique option Sciences de l'Ingénieur Permis A-B

### Expériences professionnelles

---

Aout 10/ Nov. 10 : Métreur / Chiffeur - (Société AREM et Best Batisse / CDD de5 mois) - Visite des chantiers pour établir les devis (Chiffrage des chantiers faits en collaboration avec le responsable des travaux ) - Mise en place de planning pour les chantiers en cours - Etablissement des devis et factures

Juin 2010 : Métreur / Télé expertise - (Multi assistance / Contrat intérim 1 mois) - Formation à la convention cidre - Vérification des devis des prestataires (30 par jour) - Etablissement des devis (Selon le nombre de devis modifié) - Négociation avec les prestataires (5 à 10 prestataires par jour)

Déc. 06 / Fév. 07 : Chargé d'affaires - (Société AREM / CDD de 3 mois) - Prospection client (15 chantiers) - Négociation commerciale (signature de contrat avec 4 fournisseurs) - Etablissement des devis et factures (3 devis et 3 factures par jour) - Usage du véhicule professionnel pour livraison du matériel et vérifications du suivi des chantiers.

Mai -Juil. 08 : Stage d'économiste de la construction - (Cabinet d'économiste SEREB Concept / durée 8 semaines) - Vérification de situation de travaux (Mois de juin et juillet) - Etablissement de quantitatif (2 Projets) - Vérification de mémoire de travaux (30 dossiers par semaine)

2006 : Assistant Agent Immobilier - (AB Home Immobilier / durée 2 mois - Prospection client (habitants quartier de nation) - Gestion clientèle - Présentation aux prospects des biens (10 appartements)

### Langues

---

- Anglais (Bon niveau) □ Espagnol (niveau moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Host, Batiprix (Expert)