

Elsa L. - Né le 20/04/1983
94300 Vincennes
1 an d'expérience
Réf : 1101131653

Responsable des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009-2010 : Master 2 Responsable des Ressources Humaines option management international (EDF Direction Immobilier Groupe) + 2008-2009 : Master 1 Responsable des Ressources Humaines à Sup'RH Paris

Expériences professionnelles

Septembre 2009 à aujourd'hui Appui RH Formation à la Direction Immobilier Groupe d' EDF •Participation à l'ensemble des activités RH, ainsi qu'à des enquêtes ponctuelles (bilans, remontés d'informations, mise en forme de documents •Collaboration à l'ensemble des activités du service formation, aux dossiers tel que la gestion des apprentis, le suivi des dossiers AGEFOS, et la communication avec les salariés sur les formations proposées (DIF, Tutorat ect ..) •Adaptation des différentes conventions collectives propres à la DIG à la nouvelle législation sur les élections du personnel .

Novembre 2007à août 2009 Appui RH de la Direction International et Synergies Groupe d' EDF •Collaboration à la mise à jour de l'organigramme , aux dossiers tels que le bilan égapro, les élections prud'homales et à la mise à jour de la table des emplois de la DISG . •Participation à l'ensemble des activités RH, ainsi qu'à des enquêtes ponctuelles (bilans, remontés d'informations, mise en forme de documents). •Assistance auprès de chacun des collaborateurs de l'équipe RH de la DISG. •Intégration complète à la vie de l'équipe de la Direction des Ressources Humaines (salariés France) . •Rédaction de procédures tels que des modes opératoires pour l'intérim, les indemnité de déplacement, la bourse de l'emploi etc.. •En charge du calcul des indemnités de déplacement des salariés France de la DISG, des relations avec les agences d'intérim, de la gestion des candidatures des demandes de stages

Juin 2006 à septembre 2006 Stagiaire au sein du cabinet SCP Amiel Bezard Galy •Frappe des actes de procédures •Classement des jurisclasseurs et des dossiers •Participation à la préparation des audiences

Juin/Juillet 2005 Stagiaire au sein du cabinet Redler Paris 9ème •Gestion des dossiers, recherches juridiques •Tri des jurisprudences et des articles juridiques •Participation à la préparation des audiences

Langues

- Espagnol scolaire + Compétence avancée en anglais Total de 790 sur 990 au Test of English for International Communication TOEIC). Évaluation: Communication relativement aisée, sans hésitation, dans la plupart des domaines écrit et 290 / 400 à l'oral) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise du Pack Office, applications RH d'entreprise (Darius, GEO, Bourse de l'emploi), Intranet RH . (Expert)

Centres d'intérêts

- Animatrice bénévole au sein d'une colonie de vacances depuis juillet 2000
Organisatrice de voyage à l'étranger pour adolescents
Musique : pratique du piano depuis 2004
Sport : Natation , boxe thaïlandaise
Adepte du 7ème art (Baccalauréat ES option Cinéma)