

**Céline C.** - Née en 1976  
**69970 Chaponnay**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1101201236**

## **Metreur / economiste de la construction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Analyses, mesures et sondages.

### **Formations**

---

Octobre 2009 à Septembre 2010 : Centre de Formation GRETA / LYON • Métreur Technicien De Maîtrise D'oeuvre + Juin 2000 Centre de Formation PROFORMA LYON Niveau BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES + juin 1998 BAC STI GENIE CIVIL + Juin 1995 • BEP CONSTRUCTION ET TOPOGRAPHIE

### **Expériences professionnelles**

---

Du 02/11/10 au 21/12/10 : SRPB / CORBAS Métreur Estimation et établissement des devis, réponses aux dossiers d'appels d'offres, relevés sur site

Du 07/06/10 au 31/07/10 VILLE DE LYON SECTEUR 7/8 Stage au sein du service de la Direction Gestion Technique du Bâtiment Du 10/12/07 au 30/09/08 OPAC DE VILLEURBANNE VAULX EN VELIN Responsable de Secteur Encadrement et animation d'une équipe de responsable d'immeuble, s'assurer du bon entretien du patrimoine, gestion et traitement des réclamations techniques concernant les logements et les parties communes, gérer les mouvements et remise en état des logements vacants, contribution au suivi des travaux de réhabilitation, accueil des clients locataires, participation au travail partenarial avec les acteurs locaux (équipe contrat ville, régie de quartier,...).

Du 17/10/05 au 31/10/07 OPAC DU RHONE / L'ARBRESLE Chargé de Site Encadrement d'une équipe d'agents de résidents, états des lieux sortants et entrants, commandes des travaux et suivis des travaux pour validation des factures, réclamations techniques en parties privatives et parties communes, suivi de l'entretien des résidences Du 26/08 au 05/10/05 KELLY SERVICES / LYON Chargé de Location Gestion de logements meublés pour des étudiants (Etats des lieux entrants et sortants, commandes des travaux Du 01/09/02 au 16/08/05 : CAP GESTION / LYON Gestionnaire Confirmée Gestion d'un parc immobilier de 900 logements, saisie des dossiers nouveaux locataires, gestion du contentieux, relations propriétaires et locataires, saisie des préavis de départ et gestion compte départ du locataire Du 05/03/2001 au 31/08/2002 VIF / LYON Assistante commerciale Constitution de dossier de postulants, standard téléphonique, mailing pour commercialisation de logements récents

Du 30/09/98 au 31/07/00 ARLIM / CHAMPAGNE MT D'OR Négociatrice en immobilier en alternance Prise de mandats et vente de biens immobiliers (maisons, appartements, et terrain) sur le secteur de l'ouest lyonnais, visite des logements

### **Langues**

---

- Anglais et Italien scolaire (lu, écrit et parlé) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Permis**

---

b

## Centres d'intérêts

---

- Randonnée en montagne, ski, hand-ball