

**Clara M.** - Née le 18/09/1983  
**33170 Gradignan**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1101311459**



## Acheteur

### Objectifs

---

- Etre l'interlocuteur privilégié de vos clients dans leurs problématiques achats

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans le Bâtiment.

### Formations

---

ESC - Bac +5

### Expériences professionnelles

---

#### 2010

ALGECO - Martillac (33) Acheteur agence Sud-Ouest. - Achats sur affaires : traitement des demandes d'achats émanant des conducteurs de travaux, consultation fournisseurs et sous-traitants, négociation et optimisation du budget, rédaction des contrats de sous-traitance. - Achats magasin : recherche de nouveaux produits et fournisseurs adaptés à la problématique de l'agence. - Contrôle des achats sur contrat : contrôle de l'utilisation des produits négociés en national, vérifications des factures et gestion des litiges fournisseur. - Mise en place de contrats agence : recherche de sous-traitants de proximité et suivi du contrat.

#### 2009

BOUYGUES CONSTRUCTION ACHATS - Mérignac (33) Acheteur généraliste Sud-Ouest. - Traitement des achats généraux : étude des besoins des clients internes, consultation de fournisseurs, négociation et édition des lettres de commandes. - Mission à la demande des clients internes : rôle de conseil, d'accompagnement et de proximité pour fidéliser cette demande. - Développement de stratégies visant le meilleur rapport qualité/prix/service et délai pour la satisfaction du client final, proposition de variantes. - Négociation de contrats cadre et des conditions commerciales pour les consommables diffus utilisés (exemple : primes quantitatives de fin d'année). - Management de 2 acheteurs : formation aux outils, aux procédures et suivi des dossiers. - Formation des collaborateurs à l'utilisation d'un nouveau logiciel de commande pour les opérationnels et gestion des problèmes liés.

#### 2005

BY TERRY (PME de cosmétiques et collection de maison de luxe)- Bordeaux (33) Responsable boutique - Gestion administrative : stocks, inventaires, achats, suivi des objectifs. - Coordination avec la banque, les agences de maintenance et de nettoyage et le siège. - Management de 2 vendeuses maquilleuses. - Conseil et vente : gestion fichier clients, tenue de caisse, mise en place des vitrines.

#### 2004

BY TERRY (PME de cosmétiques et collection de maison de luxe) - Paris (75) Assistante responsable France et export. - Collaboration avec les agents étrangers (Europe, Etats-Unis, Asie, Moyen Orient, Russie). - Logistique export : traitement et suivi des commandes. - Suivi des tableaux de bord : analyses statistiques, prévisions des ventes. - Suivi marketing et implantation d'une boutique (Russie).

#### 2002

MARIE BRIZARD Madrid (ESPAGNE) Assistante marketing. - Organisation d'événements, étude et promotion

du nouveau produit (Marie Brizard Limón). - Coordination avec les agences de promotion et de publicité, réception téléphonique pôle marketing.

## Langues

---

- Anglais - Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Achats
- Négociation
- Management
- Formation (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport : pala (pelote basque), danse country, tennis, patinage artistique, natation.
- Voyages : Espagne (fréquemment), Marrakech, Grèce, République Dominicaine, Egypte.