

Fanny S. - Née le 24/06/1984
74100 Annemasse
7 ans d'expérience
Réf : 1102241255

Responsable service gestion locative et transactions

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Immobilier.

Formations

2004-2006: BTS Professions Immobilières + 2003-2004: ISCOM (Institut Supérieur de la Communication) Branche Formation Journalistique + 1999-2003: Baccalauréat STT (Science Technique et Tertiaire)

Expériences professionnelles

Juin 2006 à ce jour Cabinet GSMGI - CDI temps plein Responsable Service Gestion Locative et Transactions - Gestion de 250 lots - Contact Locataires / Propriétaires - Visite des Appartements en Location ou à la Vente - Rédaction des baux - Etat des lieux d'entrée et de sortie - Suivi des Locataires - Suivi des sinistres, des relances et du contentieux - Suivi des chantiers travaux / Contact entreprises - Rapports de gérance Propriétaire / Quittancement des Locataires - Règlement des factures fournisseurs - Prospection pour mandats de gestion, de vente ou de location - Dossier Notaire Vente d'Appartement

Octobre 2004- Mai 2006 Cabinet VILLA GESTION - Contrat de Qualification en Alternance Assistante de Gestion - Gestion de 700 lots - Visite des appartements en location - Rédaction des baux - Etat des lieux d'entrée et de sortie - Suivi des Locataires - Suivi des sinistres et du contentieux - Contacts Locataires / Propriétaires

Avril 2004- Septembre 2004 SOGESYMM, Syndic de Copropriété - CDD temps plein Assistante de Gestion copropriété / service location - Envoi des convocations et PV d'Assemblée Générale - Encaissements des chèques - Rédaction de courriers - Visite des appartements en location

Janvier 2004 (2 mois) ALIBI TV - Stage professionnel en journalisme - Ecriture d'un reportage sur la Corse - Tournage de documentaire pour l'Association Les petits Débrouillards - Montage image et son des documentaires tournés

Juillet 2002 (1 mois) / Juillet 2003 (1 mois) VITRA POINT Genève Show Room Petit Secrétariat : - Rédaction de courriers - Réception accueil et téléphone - Vente des produits exposés

Langues

- français (langue maternelle), anglais (niveau moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

très bonne compétence générale Windows et mac (Expert)

Centres d'intérêts

- multimédia, théâtre, lecture et écriture