

**Noemie A.** - Née le 09/01/1981  
**83430 Saint Mandrier Sur Mer**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1103031510**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- VALIDER MA FORMATION DE SECRÉTAIRE MÉDICALE, RETROUVER UN EMPLOI, RÉUSSIR MON PERMIS DE CONDUIRE ET POUVOIR ÉLARGIR MES RECHERCHES.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BTS ASSISTANTE DE DIRECTION EN COURS

### Expériences professionnelles

---

#### 2010

2008 à 2010 : Assistante de direction pour un expert en évaluations immobilières et foncières. Cabinet privé.

#### 2008

2006 à 2008 : Secrétaire administrative et commerciale pour une petite société d'import-export de matériel à vision nocturne, d'imagerie thermique...

### Langues

---

- FRANCAIS ET NOTIONS D'ANGLAIS ET ESPAGNOL parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Maîtrise des outils bureautiques et logiciels tels que Word, Excel, Powerpoint, Outlook;  
Méthodes de classement;  
Filtrage téléphonique;  
accueil téléphonique et physique de la clientèle;  
Réalisation de devis et factures (sous Excel)... (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- La pratique du volley-ball.