

Héloïse P. - Né le 17/07/1990
92110 Clichy
2 ans d'expérience
Réf : 1103041209

Assistante administrative débutante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010/2011

Formation Attachée DRH par correspondance Centre National de Formation à Distance - CNFDI (91) +
2008/2010 Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Manager, Lycée Jean Jacques Rousseau (95) +
2007/2008 Baccalauréat STG CGRH (Communication et Gestion des Ressources Humaine Lycée Romain Rolland (95)

Expériences professionnelles

Oct.2010 : Employée polyvalente (en cours) MACDONALD'S d'Asnières-sur-Seine (92)

Mai/Sept 2010 : Employée polyvalente (5 mois)MACDONALD'S d'Asnières-sur-Seine (92)

Nov./Déc. 2009 Chargée d'accueil (2 mois) AMBASSADE DU GUATEMALA EN FRANCE, Paris (75)

Juillet/Août 2009 : Agent de Surface Hospitalier (ASH) (2 mois)HOPITAL PAUL GUIRAUD (psychiatrie), Villejuif (94)

*Mai/Juin 2009 : Assistante administrative et communication (2 mois)Association FACT (Franco Américaine en Cinéma et Théâtre), Paris (75) *Septembre 2008 :Employée Opérateur (2 mois)PARC ASTERIX secteur Attraction, Plailly (60) *Juillet/Août 2008 : Agent de Surface Hospitalier (ASH) (2 mois)HOPITAL PAUL GUIRAUD (psychiatrie), Villejuif (94)

Langues

- Anglais : notions + Espagnol : intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueillir les clients, réceptionner les appels téléphoniques, courrier / courriels, fax en assurer le filtrage et la transmission

Actualiser une base de données, le suivi des dossiers, le carnet d'adresse électronique

Réaliser des supports de communication internes et externes (note d'information, compte rendu, convocation/invitation, tract, affiche,..)

Assurer la gestion du temps (l'agenda du manager, déplacements, réunions)

Classer, archiver des documents

AUTRES COMPETENCES

Encaisser le montant en fonction du mode de paiement et contrôler une caisse

Maintenir la propreté de locaux

Gérer des embarquements dans les attractions, veiller à la sécurité des clients

Aider des malades: servir les repas; participer aux ateliers: dessin, tennis de table, poterie,...)
(Expert)

Centres d'intérêts

- Adhérente depuis l'âge de 15 ans à un groupe de danse traditionnelle antillaise Kréol'KA
Goût pour les livres témoignant d'histoires vécues par les jeunes adolescent(e)s et/ou étudiantes afin de s'en sortir dans la vie/financer leurs études, ...