

Céline N. - Née le 25/03/1982
94340 Joinville Le Pont
3 ans d'expérience
Réf : 1104281425

Assistante / commerciale btp

Objectifs

- Toujours aller de l'avant via des expériences réussies, en apprenant toujours, en se lançant de nouveaux défis. D'une nature autodidacte et après plusieurs expériences professionnelles en collaboration avec le "Technique", c'est aujourd'hui vers ce domaine que je souhaite évoluer et compléter mes acquis professionnels. Mon premier objectif professionnel ou personnel est de m'épanouir : mot clef du bonheur.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

DUT technique de Commercialisation et des métiers de la finance

Expériences professionnelles

Depuis Décembre 2008: Gestion Locative OPH DE JOINVILLE LE PONT (94) Chargée d'attribution de logements sociaux (droit public, logement social : gestion des demandes de logement, montage de dossier, secrétaire de la Commission d'attribution des logements, menée de groupe de travail visant à l'amélioration du service, gestion du bail, traitement des demandes et réclamations locatives, gestion des entrants/sortants/états des lieux, facturation des travaux, quittancement, collaboration/négociation avec les partenaires du 1%, la Préfecture, la Mairie...

Mai 2006 à Novembre 2008: Gestion Locative MAIRIE DE MONTFERMEIL (93) Chargée de la gestion du patrimoine immobilier communal privé, au sein du service HABITAT/URBANISME de la Ville. Gestion des entrant/sortant, loyers et charges, procédures contentieux, états des lieux, OS travaux, participation à la mise en place de projets de construction d'ensemble immobilier, et au relogement, dans le cadre d'une OPHA-RU.

Juillet 2004 à Avril 2006: Animatrice Qualifiée MAIRIE DE MONTFERMEIL (93) Organisation et animation, encadrement pédagogique, sécuritaire et affectif de l'enfant de 3 à 15 ans en centres de loisirs avec et sans hébergement

Mars à Juin 2004 : Commercial Sédentaire ELINESS - Paris 9 Coordinatrice en boîte d'intérim, entre offre et demande d'emploi (Réception et traitement des demandes des sociétés et des demandeurs d'emploi, évaluation et prospection).

Octobre 2003 à février 2004 : Commercial Sédentaire CARACTERE- Rosny sous bois (93) Réponse aux appels d'offres et autres du marché des produits jetables, en assurer la pérennité et le suivi clientèle. Collaboration au lancement d'une nouvelle branche de produits (prospection (mailing et télémarketing), mise en place du produit sur le marché, création et suivi développement du portefeuille clients, chiffrage, événementiel présentation produit). Juillet à Août 2003 : Conseillère Commerciale DARTY - Paris, république Conseillère clientèle électroménager et aménagement des rayons, réalisation d'objectifs de vente. Septembre 2001 à Juin 2003: Technico-commercial en alternance BARCLAYS BANK Paris 16 Vente de produit financier et d'assurance, assistante des conseillers financiers et aide à la mise en place de campagne marketing.

Langues

- anglais, allemand, notion espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion du Pack Office, Bon rédactionnel, bon relationnel (j'adore cela même), Gestionnaire de par mes experience pro et ma formation. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyages, sports à sensations, Danse (Tango), Cuisine/Vin, Musique.