

Chafiaa D. - Née le 13/08/1985

1 an d'expérience

Réf : 1105041001

Secrétaire

Objectifs

- cherche un poste de travail dans le domaine des qualifications précitées
Sollicite poste de travail dans votre noble société

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

licence en langue anglaise de l'université mentouri constantine 2007 + baccalauréat sciences de la vie et de la nature 2003.

Expériences professionnelles

2010

de mai 2009 à mai 2010 : Secrétaire dans société privée travaux publics 1 année

2008

Prof remplaçante en langue anglaise au CEM 20 août 1955 Grarem Gouga de janvier 2008 jusqu'à février 2008.

Langues

- Arabe : Langue mère + Français : Lu, parlé, écrit (bien) + Anglais : Langue d'étude. (excellente) + Espagnol: débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

connaissance des outils informatiques.

Haut du formulaire

Bas du formulaire (Expert)

Permis

B