

Mathilde T. - Née le 22/02/1984
78690 Les Essarts Le Roi
2 ans d'expérience
Réf : 1105170921

Ingénieur qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2005-2007 master dynamique des organisations et méthodologie de l'aide à la conduite du changement, à l'université de versailles saint quentin en yvelines
la spécialité de ce master a

Expériences professionnelles

2011

Janvier 2009 à aujourd'hui Bouygues Bâtiment IdF - Rénovation Privée, Guyancourt Service Qualité Santé-Sécurité Environnement Mission : assurer la démarche qualité sur chantier et pour les fonctions supports certifiés ISO 9001, 14001, OHSAS 18001, ILO OSH 2001 □ Communiquer en interne sur la création des procédures de l'entreprise et leur mise à jour => animation des comités de révision de procédures □ Animation pour les nouveaux embauchés de la formation à la navigation dans le SME □ Gestion et animation des Revues de Processus annuelles □ Préparation de la Revue de Direction □ Planification et exploitation des audits internes qualité □ Animation du cercle des auditeurs

2008

Mai 2008 - Décembre 2008 DEXIA Crédit Local, La Défense Direction de l'organisation - service qualité - Chargée de mission qualité Mission : Assurer la démarche qualité sur le périmètre certifié ISO 9001 : □ Gestion d'un portefeuille de Correspondants qualité □ Animation de formations qualité (sensibilisation à la démarche qualité, logiciel qualité...) □ Intervention au cours des réunions qualité (réunions transversales pour les correspondants qualités) □ Audits internes □ Gestion de la documentation des services certifiés ISO 9001

2008

Octobre 2006 - Janvier 2008 SIEGE DE LA BANQUE POPULAIRE VAL DE FRANCE, MONTIGNY LE BRETONNEUX - Direction des prestations clientèles et Achats, Chargée d'études - Mission: Réaménagement du pôle successions : □ Optimisation, homogénéisation et formalisation des procédures □ Détermination des normes de traitement (étude Benchmark) □ Mise en place d'outils de suivi de l'activité □ Organisation de réunions => gains apportés : réduction du stock de dossiers de 15% en 6 mois ; durée de vie d'un dossier passée de 4 à 3 mois

2006

Février 2006 - Mai 2006 (Stage) SUCCURSALE DE LA BNP PARIBAS, ST QUENTIN EN YVELINES. - Secteur des Ressources Humaines / Pôle recrutement- Mission : □ Analyse de CV □ Passage de tests écrits et correction des tests écrits □ Préparation des contrats de travail des épisodiques, et des conventions des stagiaires □ Déclaration à l'URSSAF...

Atouts et compétences

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

• Maîtrise des outils bureautiques : WORD, Excel, Power Point, Windows Movie Maker
• Internet (Expert)

Permis

A, B, C, D, E

Centres d'intérêts

- 15 années de pratique de danse (moderne jazz, contemporain, orientale).
- Voyages (Tunisie, Egypte, Sénégal, Maldives, République Dominicaine)