

Kimberley B. - Né le 24/02/1988
91700 Sainte Geneviève Des Bois
4 ans d'expérience
Réf : 1105251203

Assistante ressources humaines / rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 - 2011 préparation d'un deesarh (diplôme européen d'études supérieures assistante ressources humaine) en contrat de professionnalisation, centre de formation elysées alternance, paris (17ème),
+ 2008 - 2010 bts assistante de manager, lycée jacques prévert, longjumeau (91), + 2007 - 2008 : première année bts commerce international, lycée albert einstein, sainte geneviève des bois (91),
2007 : baccalauréat stg cgrh (science technologique et tertiaire/ communication et gestion des ressources humaines) lycée rené cassin, arpajon (91),

Expériences professionnelles

Sept 2010 -Sept. 2011 Assistante polyvalente, Société Pro Ross'Eau, Villiers sur orge (91) Gestion des factures, plannings, courriers, appels téléphoniques clients / fournisseurs, relances clients, utilisation des outils bureautiques, gestion administrative de la société.

Nov. - Déc. 2009 : Assistante de Manager, Fiducial Expertise, Courbevoie (92) Mai - Juin 2009 : Classement, archivage, réorganisation des dossiers, utilisation des outils bureautiques, recherches sur Internet, réalisation de cartons d'invitations, organisations de déplacements et d'événements - service Direction de Région/ service Direction Générale.

Fév. - Août 2008 : Assistante, Secrétaire Médicale Clinique des Charmilles, Arpajon (91). Stomatologie, Chirurgie Plastique et Gastroentérologie - Gestion des dossiers patients, des agendas, des appels téléphoniques, des relances et règlements

Atouts et compétences

Windows 98, XP, Vista, Macintosh.

Logiciels: Word, Excel, Power point, Access, Gantt, Microsoft office, plateformes collaborative, Outlook, Sphinx,
Outils Internet
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Danse, Lecture, Musique, Informatique, Cinéma, Cuisine.