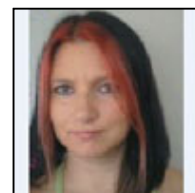


Sonia B. - Née le 30/04/1974
01580 Izernore
11 ans d'expérience
Réf : 1106020823



Secrétaire comptable

Objectifs

- Je souhaite aujourd'hui allier mes capacités relationnelles, mes compétences professionnelles et ma facilité d'adaptation pour concrétiser nos objectifs communs.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

bts assistante de direction
bac g1

Expériences professionnelles

2011 à ce jour

XXXXX

2011 à ce jour

CORTINOVIS TP - 01460 NURIEUX SECRETAIRE COMPTABLE / GESTIONNAIRE PAIES - Gestion administrative (accueil téléphonique, classement, archivage,...) - Gestion du courrier - Comptabilité (saisie comptable, gestion comptes clients/fournisseurs, traitement des litiges, gestion encaissements/règlements, déclaration TVA, établissement états comptables préparatoires, gestion de la trésorerie,...) - Etablissement des déclarations fiscales et sociales, - Gestion du personnel (due, paies, absences, arrêts maladie, AT,...) - Gestion des dossiers d'appel d'offres

2002 – 2008

SAS ROUTIERE GUENUCHOT - SITES DE MARTIGNAT & CHARCHILLA SECRETAIRE COMPTABLE / GESTIONNAIRE PAIES - Gestion administrative (accueil téléphonique, classement, archivage,...) - Gestion du courrier - Comptabilité (saisie comptable, gestion comptes clients/fournisseurs, traitement des litiges, gestion encaissements/règlements, déclaration TVA, établissement états comptables préparatoires, gestion de la trésorerie,...) - Etablissement des déclarations fiscales et sociales, - Gestion du personnel (due, paies, absences, arrêts maladie, AT,...) - Gestion des dossiers d'appel d'offres

1999 – 2002

EUROVIA - 01100 OYONNAX SECRETAIRE - Gestion administrative - Accueil téléphonique - Gestion des dossiers d'appel d'offres - Gestion du courrier

1998 – 1999

STE DAVID - 01100 OYONNAX ASSISTANTE COMMERCIALE FRANCE - Accueil téléphonique des clients - Saisie des commandes - Relations avec les commerciaux - Gestion des dossiers clients

1996 – 1998

STE RUBBERMAID - 01100 GROISSIAT ASSISTANTE COMMERCIALE FRANCE - Accueil téléphonique des clients - Saisie des commandes - Relations avec les commerciaux - Gestion des dossiers clients

Atouts et compétences

Autonome
rigoureuse (Expert)

Centres d'intérêts

- Bouledogues français
internet
television