

Christèle P. - Née le 27/12/1988
78340 Les Clayes Sous Bois
2 ans d'expérience
Réf : 1106021159

Assistante

Objectifs

- Obtenir un CDI et ainsi pouvoir m'investir pour évoluer rapidement

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Matériel BTP.

Formations

bts assistante de gestion pme/pmi (résultat le 11/07/11)
bac professionnel métiers du secrétariat
bep professionnel métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2011

Actuellement, je suis assistante administrative dans une société de BTP, mes tâches : standard, gestion des appels d'offres et des sous-traitants, courriers, classement...

2009

Hôtesse d'accueil chez Castorama, gestion des réclamations et des retours clients, de la ligne de caisse et des hôtesse de caisse. (Contrat 16h00 les week ends)

2008

Hôtesse de caisse chez Castorama (Contrat 16h00 les week ends)

Langues

- Anglais notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissances informatiques : pack office, ciel gestion commerciale, autocad... (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Footing entre amis, internet...