

Hayette O. - Née en 1989
92000 Nanterre
1 an d'expérience
Réf : 1106270906

Assistante polyvalente en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010/2011 : 1ère Année Licence Administration Economie et Sociale à l'Université Paris X

2008/2010 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat avec mention au Lycée Gustave Eiffel à Rueil Malmaison

2006/2008 : BEP métiers du Secrétariat au Lycée Gustave Eiffel à Rueil Malmaison

Expériences professionnelles

2010

Décembre 2010 : Hôtesse Événementielle, Tendance Agency à Levallois Perret Accueil des Visiteurs

2010

Juil/Sept 2010 : Assistante Administrative, Université Paris X à Nanterre Accueil, Gestion des étudiants, Organisation des examens

2010

Déc./Janv. 2010 : Assistante Polyvalente, Société ISOR Paris à Nanterre Gestion du personnel, Opération de paie, Gestion dossiers Fournisseurs, Accueil

2009

Mai/Juin 2009 : Assistante Administrative, Université Paris X à Nanterre Accueil, Organisation de Réunion, Gestion des étudiants

2007

Juin 2008 : Animatrice, Mairie de Nanterre à Nanterre Encadrement petite enfance Août 2007 : Assistante polyvalente, BNP PARIBAS à Paris Etude de Dossier de crédit immobilier Juin 2007 : Assistante polyvalente, Mairie de Nanterre à Nanterre Comptabilité, Bon de commande, filtrage téléphonique, accueil

Atouts et compétences

COMPETENCES ADMINISTRATIVES :

Courriers Internes, Courriers Externes, Classement, Accueil Physique et téléphonique

GESTION :

Gestion dossiers Personnel, Gestion dossiers Clients, Gestion dossiers fournisseurs, Organisation d'événements et examens, Organisation de plannings et réunions

COMPTABILITE :

Tenue de la comptabilité, opérations de paie, gérer la TVA

Informatique :

Word, Excel, Access, Internet, Ciel Compta, Ciel Gestion commercial, Power Point, Messagerie Bonne maîtrise (Expert)

Centres d'intérêts

- Langues, Lecture, Voyage, Cinéma, Informatique, Musique, Sport