Julie P. - Née le 14/05/1985
92000 Nanterre
6 ans d'expérience
Réf : 1106272030

Assistante btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Non obtenu : BTS ASSISTANTE DE GESTION
Obtenu : BAC pro secrétariat
BEP secrétariat

Expériences professionnelles

2011
ACTUELLEMENT EN POSTE 2007 à mai 2011 : Employée en CDI - Assistante des Opérations- Animatrice Qualité - Biva Concept à Rueil-Malmaison (92) Sous l'autorité du Directeur des Opérations.

Atouts et compétences

Administratif
Standard,
Accueil,
Gestion clients,
Gestion fournisseurs,
Gestion personnel,
Gestion du parc automobile collaborateurs,
Gestion du parc téléphonique.
Travaux
Planning Travaux,
Equipement du personnel (EPI),
Enregistrement commande client,
Etablissement des marges chantiers.
Comptabilité
Facturation,
Tenue du compte sur logiciel comptable,
Relance clients,
Préparation des notes de frais,
Préparation paies,
Préparation règlement fournisseurs.
Commerce
Etablir des devis,
Recherche prospects,
Envoi courrier avec plaquettes,
Contact avec la clientèle.
Qualité
Mise en conformité de la Société pour la certification ISO 9001,
Gestion des documents et du manuel qualité de la Société,
Audits de certification.

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyages (New York, Las Vegas, Los Angeles, San Francisco, Sardaigne, Tokyo)