Patricia S. - Né en 1978
75017 Paris
8 ans d'expérience
Réf : 1107051043

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1983 : CAP-BEP Bureautique Informatique Comptabilité

Expériences professionnelles

2008-2010 Assistante technique et administrative Pinson Paysage (Travaux Espaces Verts) Andilly (95)
2006-2008 Assistante technique et administrative Lagrange (Société de bâtiment) Vitry (94)

2004-2006 Assistante commerciale O.D.I (Fournisseur de matériel propreté)Villeneuve la Garennes (92)

2002-2004 Assistante de gestion Café restaurant Saint Eloi Paris (12ème)

1997-2002 Chef de site Alpha Guard (Prestataire de services) Champigny-sur-Marne (94)

1995-1997 Secrétaire spécialisée INRA

Atouts et compétences

Créer et éditer des devis, factures, situations de travaux et des fiches clients
Préparer les documents pour appels d'offres
Concevoir et actualiser des plannings, des tableaux de bord et des échéanciers
Effectuer le suivi comptable et budgétaire
Organiser des réunions de chantier/d'équipe
Rédiger des comptes rendus
Renseigner les clients, les maîtres d'oeuvres, les architectes sur les dossiers
Participer aux visites de chantiers

Informatique : maîtrise du pack office (word, excel et power point), logiciels en comptabilité
(Expert)

Centres d'intérêts

- Expositions, Musées, Théâtre