

Djemila M. - Née le 12/10/1968
92000 Nanterre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1107191238

Assistante de direction

Objectifs

- Disponible

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1987 BAC G2 Gestion et comptabilité
1984 Certificat d'Aptitude (Brevet des Collèges)

Expériences professionnelles

2018

ASSISTANTE DE DIRECTION BTP Préparation AO publics et privés, gestion des clients et fournisseurs, gestion des factures clients, fournisseurs et sous traitants, création des dossiers production et leur suivi, transmission des éléments comptables au cabinet, gestion des déclarations de travaux et feuilles d'heures, divers travaux de bureautique : courriers, mails, tri, rangement, archivage, numérisation des dossiers.

2006 - 2011

Assistante de direction btp Appel d'offre, gestion des plannings des commerciaux, contrat, factures, devis, secrétariat

1999 - 2006

Assitante de direction Appel d'offre, gestion des plannings des commerciaux, contrat, factures, devis, secrétariat

1995 - 1999

Assitante de commerciale Gestion des plannings des commerciaux, contrat, factures, devis, secrétariat

1988 - 1995

Assistante de direction Appel d'offre,contrat,factures,devis, secrétariat

1987

STAGES 1987 VIRGIN - Maison Disque Gestion et Comptabilité 1985 HERCKELBOUT - Gestion et Comptabilité 1984 CAFETERIA CASINO - Caissière (étudiante)

Atouts et compétences

Logiciel: Word, Internet, Excel, Windons7, AS400, SPIS, Ifactor (Expert)

Centres d'intérêts

- Jogging, bénévolat, voyages