

**Layla B.** - Née en 1972  
**65600 Semeac**  
**11 ans d'expérience**  
**Réf : 1107211020**

## Secrétaire du service bâtiment et environnement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Midi Pyrénées, dans le Bâtiment.

### Formations

---

1994 DEUG AES (Administration Economique et Sociale),

1995 Baccalauréat Professionnel d'Action Commerciale,

1992 Baccalauréat Professionnel de Comptabilité,

1990 CAP et BEP de Comptabilité.

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

Février 2000 à ce jour : Secrétaire du service bâtiment et environnement, remplacement des différents services pendant les congés (comptabilité, facturation, standard, et service vétérinaire) à la SCA FIPSO (Coopérative agricole), 64 148 LONS INDUSPAL (avant 2004, les bureaux étaient implantés à Vic en Bigorre - 65).

#### 1999

1998 à 1999 : Intérimaire à l'agence MANPOWER de TARBES (65000) : - Mission à l'ETS MONTFORD à MAUBOURGUET (65) : • Réalisation des torchons de foie gras, • Standard. - Mission à la CEGELEC (65) : • Câbleuse. - Mission à la SCA FIPSO (65) : • Remplacement des différents services (facturation, comptabilité, standard, et service vétérinaire).

### Langues

---

- Notions d'anglais. parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### Secrétariat :

- Accueil téléphonique et physique,
- Compétences rédactionnelles (saisie rapide, note de synthèse, courriers divers...),
- Classement et vérification de documents administratifs, archivage, ventilation du courrier,
- Réalisation des dossiers de demande de subvention (PMBE, Mises aux Normes, Fabrique d'Aliment à la Ferme...).

#### Bâtiment :

- Réalisation de plan sur support informatique,
- Réalisation de dossier de demande de Permis de Construire (milieu agricole),
- Appels d'offres auprès des fournisseurs.

#### Environnement :

- Réalisation de dossier Déclaration ICPE (Installation Classées pour la Protection de l'Environnement),

- Réalisation de plan d'épandage,
- Réalisation du diagnostic AREA (diagnostic environnement pour les exploitations agricoles).

Informatique :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...),
- Utilisation d'Internet (Recherches, sites...),
- Maîtrise du logiciel DATACAD (réalisation de plans...),
- Maîtrise du logiciel CARTO - PLAIN - CIEL (réalisation de plan d'épandage),
- Utilisation de CENTAURE (facturation ; bon de commande ; bon de livraison...).

Divers :

- Commande, réception et préparation de médicaments,
- Saisie de bon de livraison et de bon de commande,
- Facturation (animaux ; aliments ; produits vétérinaires...),
- Remise de chèques. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sports : Natation, danse, Voyages