

Agnès S. - Née le 20/04/1982
69003 Lyon
6 ans d'expérience
Réf : 1107290940



Responsable de programmes immobiliers

Objectifs

- Recherche poste de responsable de programmes immobiliers sur la région lyonnaise.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Immobilier.

Formations

En cours Certificat " Technicien de bureau d'études BTP " - CNAM formation à distance
UE validées : résistance des matériaux, technologie de la construction, physique du bâtiment, DAO, gestion et économie du bâtiment.

2008 Titre II " Responsable de programmes immobiliers " - SCIENCES U à Lyon
Maîtriser le projet immobilier sur les aspects juridiques, financiers, techniques et commerciaux.

2006 MASTER " Aménagement du territoire : ingénierie de projet, politiques locales et TIC " à Pau
2006 - Stage de 5 mois à la SEM SEPA : suivi d'opérations - projet de ZAC mixte de centre-ville de Billère.
2005 - Stage de 5 mois à la Communauté d'Agglomération de Pau : étude préalable au PLU sur l'habitat.

Expériences professionnelles

Depuis 2011

Terra Cités - 4 personnes à Vaulx-en-Velin Responsable de programmes immobiliers CPI (association Foncière Logement) - 3 programmes logements : 55 collectifs et 19 individuels. Maitrise d'ouvrage - 3 programmes : 60 logements collectifs et 1 commerce. Études de capacité urbaine, faisabilité financière et commerciale, réponses appel d'offres et concours.

2009-2011

Seigneurie Investissement - 4 personnes à Lyon Assistante de direction : suivi administratif de la société et gestion des programmes immobiliers VEFA - 4 programmes : 151 logements collectifs, 1 commerce et 8 bureaux. AMO - 6 programmes : 259 logements collectifs et 1 résidence étudiante : 150 chambres. Audits techniques et suivi de travaux : maisons individuelles, hôtels, rénovation d'appartements.

2007-2009

Constructa Promotion - 10 personnes à Lyon Assistante - Responsable de programmes immobiliers junior VEFA - 3 programmes : 130 logements collectifs et 1 résidence étudiante : 147 chambres.

Langues

- Anglais courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Juridiques/Administratives : certification BBC, GFA, assurances, SCI, planning, contrats, autorisations (PC, DROC, ...).

Financières : bilan prévisionnel et réel, actualisation de la trésorerie, appels de fonds clients, situations entreprises.

Commerciales : documents commerciaux, grilles de prix, renseignements clients (utilisateurs et investisseurs).

Techniques : conception avec l'équipe technique, DCE, marchés, gestion des TMA, suivi de chantier.

Informatique : Excel, Word, PowerPoint, Photoshop, MS Project, Autocad (formation de 2 semaines - CNAM).

Langues : bon niveau d'anglais - année scolaire aux USA en 2000/2001.
(Expert)

Centres d'intérêts

- zumba, association ACT4 (activités en anglais : cinéma VO, conférences, restaurants...).