

**Florence B.** - Née le 30/05/1983  
**75012 Paris**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1108181118**



## Chargée de communication confirmée

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2003-2006 ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE SKEMA BUSINESS SCHOOL (ex CERAM), Sophia-Antipolis

- Master degree : Marketing et Management de Projets
- Echange universitaire : Copenhagen Business School (Danemark)

2003 DUT GESTION DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS, IUT Annecy

2001 BAC SCIENTIFIQUE - LYCÉE PRIVÉ SAINT-MICHEL, Annecy

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

De 2007 à aujourd'hui GINGER (Groupe International Grontmij), Paris CHARGÉE DE COMMUNICATION (CDI)

- Participation à l'élaboration du Plan de communication annuel et suivi budgétaire
- Collaboration quotidienne (en anglais) avec le département Communication du siège social de Grontmij en Hollande
- Création et/ou refonte des supports de communication des filiales du groupe en français et en anglais (brochures, fiches produits, goodies...)
- Animation des sites internet en français et en anglais
- Rédaction des communiqués de presse hebdomadaires, organisation de Conférences de Presse
- Rédaction de la lettre interne mensuelle
- Organisation d'événements en France : Evénements clients ou actionnaires, réunions SFAF, AG, Salon Actionaria...
- Organisation de la participation du Groupe à des salons professionnels
- Mise en place d'une plate-forme d'impression Groupe avec notre imprimeur prestataire

#### 2007

2007 LAFARGE, Issy-les-Moulineaux CHARGÉE DE COMMUNICATION (CDD)

- Refonte de la documentation nationale Lafarge Granulats (Plaquettes par régions et par secteurs)
- Rédaction d'articles pour magazines internes et externes
- Suivi du partenariat Paris-Plages 2007
- Aide à la refonte du site internet

#### 2006

2005 - 2006 SAS GARRONE, Sophia-Antipolis ASSISTANTE MARKETING & COMMUNICATION (Contrat d'apprentissage)

- Création et mise en place d'une charte graphique
- Elaboration de supports de communication (Plaquette commerciale, brochures, affiches, cartes de visite)
- Prospection clientèle via magazines spécialisés et refonte des dossiers de réponse aux appels d'offre
- Marketing direct auprès des prospects : mailings/e-mailings ciblés, relances et prises de RDV avec commerciaux
- Actualisation du site internet

#### 2005

2005 PARTI PRIS, Paris ASSISTANTE CHEF DE PROJET EVENEMENTIEL (Stage)

- Aide à l'organisation de conférences de presse, Showrooms, lancements produits, soirées
- Approche des problématiques clients et recommandations stratégiques, suivi budgétaire, Road book et retroplanning
- Clients suivis : Yves Rocher, L'Oréal, Levi's, DIM, La Redoute, Dassault
- Prospection du lieu de chaque événement (déplacements, repérages, alimentation base de données)
- Négociation de partenariats et recherche de prestataires (mobiliers,

agence de mannequins, traiteurs) • Organisation d'un Shooting Photo pour le magazine 20 ans

## Langues

---

- Anglais: Courant (TOEFL: 600/677 & TOEIC: 890/990) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### INFORMATIQUE

PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)

Maîtrise du Pack Office, Sphinx (Enquête), Notions sur Photoshop et XPress (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- SPORTS ☐

Membre actif de la Fédération de Gym Suédoise

Randonnées rollers, Randonnées pédestres, Course à pied