

Cécile D. - Née en 1973
33000 Bordeaux
6 ans d'expérience
Réf : 1108191030



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

- 1995/1996 : DEUG droit 1ère année
- 1994 : BTS Secrétaire de direction
- 1992 : Baccalauréat G1 secrétariat

Expériences professionnelles

2011

- 4.04.11 à ce jour : ASSISTANTE DE GERANCE (CDD) Promoteur/Administrateur de Biens (Pichet Immobilier - Pessac) 13.12.10 au 12.03.11 : ASSISTANTE COMMERCIALE Immobilier d'Entreprises (DTZ - Bordeaux)

2010

- 8.03.10 au 7.09.10 : ASSISTANTE COMMERCIALE Import-Export (Siagi - St Jean d'Ilac)

2009

- 4.04.07 au 21.10.09 : RESPONSABLE RESTAURANT Pizzeria (le Rouf - Sainte-Lucie-de-Porto-Vecchio)

2006

- 12.10.01 au 9.10.06 : RESPONSABLE D'UNE RESIDENCE DE TOURISME (8 villas) (Pinarello - St-Lucie-de-Porto-Vecchio)

2001

- 1.05.97 au 31.08.01 : SECRETAIRE- COMMERCIALE Gérance/Syndic (Perdrix Immobilier - Bourg-en-Bresse)

Atouts et compétences

Gestion Administrative

- ° Accueil clients et standard
- ° Gestion du courrier, secrétariat
- ° Relances clients, fournisseurs
- ° Publicité, mailings
- ° Création et gestion de nouveaux dossiers clients
- ° Prospection téléphonique, prise de rendez-vous
- ° Retard paiement des loyers
- ° Mise en forme dossier contentieux

Gestion Immobilière

- ° Gestion des contrats de location
- ° Relationnel clientèle, visites, état des lieux
- ° Traitement des préavis, dépôt de garantie
- ° Traitement des sinistres, travaux

° Traitement des factures

Gestion Commerciale

° Recrutement du personnel

° Réservation à installation du client

° Gestion des stocks

Gestion Comptable

° Réalisation de devis

° Facturation

° Suivi des règlements clients

Logiciels : login, tethrawin, intranet, internet, word, excel, powerpoint, visual Qie, Vinistoria, outlook (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Modern-Jazz , Cinéma, Lecture, Mots fléchés, Scrabble,