

Iliéva Anélia S. - Née le 06/07/1975

1000 Bruxelles

8 ans d'expérience

Réf : 1109071603

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

15/09/1995 - 30/06/1999

Master des Etudes Européennes

Communications; Marketing; Droit Européen; Management; Relations Publiques

Université de Roussé "Angel Kanchev" 7004 Roussé (Bulgarie)

15/09/1990 - 30/06/1995

Enseignement approfondi des langues français et italien

Lycée linguistique "St. Constantin Cyril Philosophe" 7004 Roussé (Bulgarie)

Expériences professionnelles

2011

09 /2009-09/2011 Secrétaire polyvalente Globalis Services SPRL, Bruxelles

2009

01/03/2009 - 01/09/2009 Expert Centre régional informatique du Ministère de Culture 7500 Silistra (Bulgarie)

2009

01/06/2008 - 01/03/2009 Assistante du secteur finances et ventes Mission Tutrakan 14, 7500 Silistra (Bulgarie)

2007

21/02/2007 - 01/12/2007 Agente immobilière Fimgroup Dondukov 13, 1000 Sofia (Bulgarie)

2005

01/01/2001 - 01/01/2005 Assistante du secteur finances et ventes Mission Tutrakan 14, 7500 Silistra (Bulgarie)

01/02/2000 - 30/05/2000 Expert Administration de district de Silistra 7500 Silistra (Bulgarie) 01/07/1999 -

01/02/2000 Secrétaire administrative Nectar 7500 Silistra (Bulgarie) 01/06/1998 - 01/07/1999 Interprète Interlingua 7000 Roussé (Bulgarie)

Langues

- français anglais italien russe Bulgare parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bonne maîtrise des logiciels Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™); Internet (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport; Natation; Yoga Dessin