

**Iliéva Anélia S.** - Née le 06/07/1975  
**1000 Bruxelles**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1109071603**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### Formations

---

15/09/1995 - 30/06/1999  
Master des Etudes Européennes  
Communications; Marketing; Droit Européen; Management; Relations Publiques  
Université de Roussé "Angel Kanchev" 7004 Roussé (Bulgarie)

15/09/1990 - 30/06/1995  
Enseignement approfondi des langues français et italien  
Lycée linguistique "St. Constantin Cyril Philosophe" 7004 Roussé (Bulgarie)

### Expériences professionnelles

---

- 2011**  
09 /2009-09/2011 Secrétaire polyvalente Globalis Services SPRL, Bruxelles
- 2009**  
01/03/2009 - 01/09/2009 Expert Centre régional informatique du Ministère de Culture 7500 Silistra (Bulgarie)
- 2009**  
01/06/2008 - 01/03/2009 Assistante du secteur finances et ventes Mission Tutrakan 14, 7500 Silistra (Bulgarie)
- 2007**  
21/02/2007 - 01/12/2007 Agente immobilière Fimgroup Dondukov 13, 1000 Sofia (Bulgarie)
- 2005**  
01/01/2001 - 01/01/2005 Assistante du secteur finances et ventes Mission Tutrakan 14, 7500 Silistra (Bulgarie)  
01/02/2000 - 30/05/2000 Expert Administration de district de Silistra 7500 Silistra (Bulgarie) 01/07/1999 -  
01/02/2000 Secrétaire administrative Nectar 7500 Silistra (Bulgarie) 01/06/1998 - 01/07/1999 Interprète  
Interlingua 7000 Roussé (Bulgarie)

### Langues

---

- français anglais italien russe Bulgare parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Bonne maîtrise des logiciels Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™); Internet (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport; Natation; Yoga Dessin