

Abdessadik D. - Né en 1986

3 ans d'expérience

Réf : 1109200908



Chef de chantier / : technicien et responsable de site

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

2006 - 2008 : Diplôme de Technicien Comptable en Entreprise à l'Institut de Technologie Appliquée à azilal

2005 - 2006 : Diplôme de technicien d'informatique et de gestion (Privé).

2005 : Baccalauréat Série : science math Au Lycée al masirra a azilal

Expériences professionnelles

2011

15/09/2008- 07/09/2011 : technicien et responsable de site (chef de chantier) à la société T.P.M (Transport professionnel marocain) au chantier Tanger Med et Tanger Med II et port Maritime Ksar-sghir et Mallousa Renault

2006

2006 : 3 mois de stage de formation au service d'informatique A marjan a Beni malal.

2007

2007 : 3 mois de stage de formation au service de comptabilité de la STM Société de Transport marzouk a azilal.

Langues

- Arabe : Langue maternelle. Français : Lue, Ecrite & Parlée Anglais : Lue & Ecrite. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

□Gestion des camions Plus de 120 camions

□Utiliser de GPS

□identifier tous les produits de carrière

□- Suivi du planning du chantier

□- Encadrement d'un ou de plusieurs conducteurs de travaux

□- Suivi du planning du personnel

□Contacte avec les clients BSTM-BESIX -SOMAGEC-TMBYS-SRPTM-GTR-STAM-TMSA

□Validation des attachements

□Calcule les consommations du gasoil

□Gestion des entrées et sorties du personnel.

□factures et gestion de cahiers des charges

□Calcul des heures travaillées pour la préparation de la paie.

□Suivi administratif du licenciement

□Suivi de la cotisation à la CNSS (demande d'immatriculation, bordereaux, redressement)

□Suivi administratif des états des accidentés de travail.

□Suivi des dossiers de maladie en coordination avec l'assurance.

□Gestion des congés.

• Régularisation de la situation juridique et sociale des expatriés (contrat de travail Cotisation à la CNSS,)

• Suivi administratif d'engagement.

• Suivi des dossiers de maladie en coordination avec l'assurance.

• Gestion des congés.

• Régularisation de la situation juridique et sociale des expatriés (contrat de travail Cotisation à la CNSS,)

• Suivi administratif d'engagement. (Expert)

Centres d'intérêts

- Vitesse d'adaptation, Esprit d'équipe, Sens de l'Humour.