

**Abdessadik D.** - Né en 1986

**3 ans d'expérience**

**Réf : 1109200908**



## **Chef de chantier / : technicien et responsable de site**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2006 - 2008 : Diplôme de Technicien Comptable en Entreprise à l'Institut de Technologie Appliquée à azilal

2005 - 2006 : Diplôme de technicien d'informatique et de gestion (Privé).

2005 : Baccalauréat Série : science math Au Lycée al masirra a azilal

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2011**

15/09/2008- 07/09/2011 : technicien et responsable de site (chef de chantier) à la société T.P.M (Transport professionnel marocain) au chantier Tanger Med et Tanger Med II et port Maritime Ksar-sghir et Mallousa Renault

#### **2006**

2006 : 3 mois de stage de formation au service d'informatique A marjan a Beni malal.

#### **2007**

2007 : 3 mois de stage de formation au service de comptabilité de la STM Société de Transport marzouk a azilal.

### **Langues**

---

- Arabe : Langue maternelle. Français : Lue, Ecrite & Parlée Anglais : Lue & Ecrite. parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

&#61692;□Gestion des camions Plus de 120 camions

&#61692;□Utiliser de GPS

&#61692;□identifier tous les produits de carrière

&#61692;□- Suivi du planning du chantier

&#61692;□- Encadrement d'un ou de plusieurs conducteurs de travaux

&#61692;□- Suivi du planning du personnel

&#61692;□Contacte avec les clients BSTM-BESIX -SOMAGEC-TMBYS-SRPTM-GTR-STAM-TMSA

&#61692;□Validation des attachements

&#61692;□Calcule les consommations du gasoil

&#61692;□Gestion des entrées et sorties du personnel.

&#61692;□factures et gestion de cahiers des charges

&#61692;□Calcul des heures travaillées pour la préparation de la paie.

&#61692;□Suivi administratif du licenciement

&#61692;□Suivi de la cotisation à la CNSS (demande d'immatriculation, bordereaux, redressement)

&#61692;□Suivi administratif des états des accidentés de travail.

&#61692;□Suivi des dossiers de maladie en coordination avec l'assurance.

&#61692;□Gestion des congés.

• Régularisation de la situation juridique et sociale des expatriés (contrat de travail Cotisation à la CNSS,)

• Suivi administratif d'engagement.

• Suivi des dossiers de maladie en coordination avec l'assurance.

• Gestion des congés.

• Régularisation de la situation juridique et sociale des expatriés (contrat de travail Cotisation à la CNSS,)

• Suivi administratif d'engagement. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Vitesse d'adaptation, Esprit d'équipe, Sens de l'Humour.